

**Harmonogram realizacji stażu/praktyki**

**Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 37/BZ/2023**

**Nazwa firmy: Barents.pl Sp. Z o.o.**

**Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: Krasińskiego 42, 50-450 Wrocław**

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2023-08-01	6,0	11.00 - 17.00
2023-08-02	8,0	9.00 - 17.00
2023-08-03	8,0	9.00 - 17.00
2023-08-04	8,0	9.00 - 17.00
2023-08-07	8,0	9.00 - 17.00
2023-08-08	8,0	9.00 - 17.00
2023-08-09	8,0	9.00 - 17.00
2023-08-10	8,0	9.00 - 17.00
2023-08-11	8,0	9.00 - 17.00
2023-08-16	8,0	9.00 - 17.00
2023-08-17	8,0	9.00 - 17.00
2023-08-18	8,0	9.00 - 17.00
2023-08-21	8,0	9.00 - 17.00
2023-08-22	8,0	9.00 - 17.00
2023-08-23	8,0	9.00 - 17.00
2023-08-24	8,0	9.00 - 17.00
2023-08-25	8,0	9.00 - 17.00
2023-08-28	8,0	9.00 - 17.00
2023-08-29	8,0	9.00 - 17.00
<b>Suma</b>	<b>150,0</b>	

**Instrukcja wypełnienia:**

- Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
- Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (**w formie pliku Excel**) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
- Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
- Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.
- Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo (**WAŻNE:** tydzień pracy liczony jest od pierwszego dnia stażu). Czas pracy ucznia będącego osobą z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- Uczniowie niepełnoletni nie mogą pracować w porze nocnej, tj. w godz. 22:00 – 6:00.
- Czas pracy Stażysty poniżej 16 roku życia nie może przekraczać 30 godzin tygodniowo.