

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW/UCZENNIC W PROJEKCIE
„Czas zawodowców”
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§1 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Projekt - projekt pn. „Czas zawodowców” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEDS.08.01-IZ.00-0019/23, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
2. Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w Projekcie „Czas zawodowców”.
3. Beneficjent - Gmina Wrocław.
4. Realizator projektu - Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a (CPKZ).
5. Instytucja Zarządzająca - jednostka odpowiedzialna za wdrażanie programów regionalnych, którą dla Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 jest Województwo Dolnośląskie z siedzibą we Wrocławiu, reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Kandydat – uczeń/uczennica jednej z dziesięciu wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe ubiegający/a się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
7. Uczestnik Projektu – zakwalifikowany do udziału w projekcie uczeń/uczennica jednej z dziesięciu wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe objętych projektem.
8. Szkoła objęta Projektem - Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych, Technikum nr 15, Technikum nr 18, Technikum nr 19, Branżowa szkoła I stopnia nr 2 i Technikum nr 2 w Zespole Szkół nr 2, Technikum nr 16 w Zespole Szkół nr 3, Branżowa szkoła I stopnia nr 9 i Technikum nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych, Technikum nr 12 w Zespole Szkół Logistycznych.
9. DSI2030 (Dolnośląska Strategia Innowacji 2030) - podstawowy dokument realizujący cele i kierunki polityki innowacyjnej na Dolnym Śląsku, uszczegóławiający zapisy Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030 w tym zakresie.
10. Komisja Rekrutacyjna - powołany przez Kierownika Projektu zespół, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników Projektu.
11. Lider Szkolny (LS) - pracownik merytoryczny szkoły objętej projektem zatrudniony/a w projekcie do realizacji zadań na jego rzecz.
12. Stażysta – uczeń/uczennica technikum objętego projektem, który/a jako formę wsparcia wybrał/a staż uczniowski.
13. Opiekun stażysty- wyznaczona przez Podmiot przyjmujący na staż osoba pełniąca opiekę merytoryczną i organizacyjną nad skierowanym na staż uczniowski Uczestnikiem Projektu, spełniająca wymóg z pkt. 22 art. 121a Ustawy Prawo oświatowe.
14. Podmiot przyjmujący na staż – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, u której realizowany jest staż uczniowski.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Czas zawodowców” oraz postanowienia i regulacje dotyczące Uczestnika Projektu, a także form wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
2. Projekt „Czas zawodowców” realizowany jest w okresie 01.12.2023-30.11.2025.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne i dobrowolne.
4. Zespół Projektu ma siedzibę w Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.
5. W Projekcie zaplanowano udział 763 uczniów z 10 wrocławskich szkół uczestniczących w Projekcie w roku szkolnym 2023/2024 i 2024/2025.
6. Osoba zrekrutowana do udziału w Projekcie może wziąć w nim udział jednokrotnie.
7. Celem Projektu jest podniesienie kwalifikacji, zdobycie dodatkowych uprawnień oraz doświadczenia w realiach rynku pracy 763 uczniów kształcących się w 10 wrocławskich szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w kluczowych dla Dolnego Śląska branżach, w tym wpisujących się w DSI2030 oraz poprawa jakości szkolnictwa zawodowego i dostosowania go do potrzeb rynku pracy poprzez zwiększenie kwalifikacji i umiejętności 24 nauczycieli zawodu i wsparcie cyfryzacji 10 szkół oraz CKZ.
8. Zaplanowane w Projekcie zadania obejmują:
 - wsparcie rozwoju kompetencji i uzdolnień uczniów poprzez blok warsztatów psychoedukacyjnych (zajęcia z doradcą zawodowym, trenerem kompetencji społecznych, policjantem), kurs e-learning dotyczący zielonych kompetencji dla wszystkich uczestników Projektu (763U) oraz warsztaty rozwijające uzdolnienia i umiejętności uczniów w zakresie projektowania wspomaganego komputerowo (CAD/CAM i CNC) (dotyczy tylko uczniów Technikum nr 10 w EZN (18U)-zasady rekrutacji uczniów zostaną opisane odrębnie);
 - płatne staże uczniowskie realizowane u lokalnych pracodawców (m.in. wpisujących się w DSI2030) (180 godz./uczestnik) dla 440 uczestników Projektu
 - kursy podnoszące kwalifikacje i kompetencje, zgodne z kierunkiem kształcenia, realizowane przez wyspecjalizowanych trenerów/podmioty zewnętrzne, dla 305 uczestników Projektu;
9. Projekt zakłada, iż minimum 51% form wsparcia zaplanowanych w Projekcie (staże uczniowskie/kursy/warsztaty=zajęcia dodatkowe) będzie realizowanych w sektorach zgodnych z DSI2030.
10. Projekt realizowany jest w oparciu o Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

§3 WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która spełnia jednocześnie wszystkie wymienione kryteria:
 - a) jest uczniem/uczennicą jednej ze szkół objętych Projektem,
 - b) kształci się na jednym z wymienionych kierunków, wpisujących się w DSI2030 tj. technik automatyk, technik informatyk, technik elektronik, technik programista, technik mechatronik, technik mechanik, technik pojazdów samochodowych, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik mechanik pojazdów samochodowych, technik architektury krajobrazu, technik ochrony środowiska lub na jednym z kierunków nie wpisujących się w DSI2030 tj. technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik usług kelnerskich, technik organizacji turystyki, technik ortopeda, technik optyk, technik fotografii i

multimediów, technik reklamy, technik analityk, technik elektroenergetyk transportu szynowego, elektromechanik pojazdów samochodowych, technik logistik, technik transportu kolejowego, kucharz

c) w chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia jest osobą w wieku 15-20 lat,

d) nie jest uczniem/uczennicą ostatniej klasy technikum (dotyczy uczniów, wybierających jako formę wsparcia staże uczniowskie).

§4 FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

Projekt obejmuje następujące zadania:

1. **wsparcie rozwoju kompetencji i uzdolnień uczniów [763 os.]** – celem zadania jest podniesienie kompetencji cyfrowych, kompetencji kluczowych i kompetencji przyszłości uczniów, a także zwiększenie kompetencji zielonych. W ramach zadania zaplanowano:
 - a) **blok warsztatów psychoedukacyjnych** w łącznym wymiarze 7 godz. edukacyjnych, realizowany w dni wolne od nauki szkolnej (w soboty), w salach dydaktycznych Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego. Harmonogram zajęć zostanie udostępniony na stronie www.ckz.edu.pl w zakładce *Projekty unijne*. Elementami składowymi bloku warsztatów psychoedukacyjnych są: **grupowe zajęcia z doradcą zawodowym** (4 godziny edukacyjne) o tematyce: kompetencje miękkie i twarde; praca w środowisku wielokulturowym; zmiany systemu pracy jako postefekt pandemii - praca zdalna; przełamywanie stereotypów płci przy wyborach edukacyjnych; **zajęcia z trenerem kompetencji społecznych** (2 godziny edukacyjne) budujące w uczniach dążenie do rozwijania kompetencji osobistych i społecznych, współpracy w różnorodnym środowisku szkolnym, niedyskryminacji etnicznej oraz rezyliencji, **prelekcja policjanta** (1 godzina edukacyjna) dotycząca cyberbezpieczeństwa,
 - b) **kurs e-learning dot. zielonych kompetencji**, szczególnie w obszarze zrównoważonego rozwoju, zmiany klimatu, zielonej transformacji etc. Kurs zakończony zostanie testem badającym zdobytą wiedzę z ww. zakresu;
 - c) **warsztaty rozwijające uzdolnienia i umiejętności uczniów w zakresie projektowania wspomaganego komputerowo** (dotyczy tylko uczniów Technikum nr 10 w EZN-zasady rekrutacji uczniów zostaną opisane odrębnie)

Udział w zajęciach wymienionych w pkt a) i b) jest obowiązkowy dla każdego uczestnika Projektu.

2. **staże uczniowskie [440 os.]** dla uczniów technikum – ich celem jest nabycie doświadczenia zawodowego w warunkach zbliżonych do realiów rynku pracy, a także rozwój kompetencji kluczowych, m.in. umiejętności personalnych, społecznych, w zakresie technologii, a także kompetencji przyszłości oraz cyfrowych. Staże uczniowskie organizowane będą zgodnie z kierunkiem kształcenia ucznia, w tym w znacznej części we współpracy z przedsiębiorstwami wpisującymi się w DSI2030, oraz w oparciu o rekomendacje szkoły i preferencje ucznia. Staże uczniowskie będą realizowane na podstawie trójstronnej umowy o realizację stażu (zgodnie z art. 121a Ustawy Prawo Oświatowe), zawartej pomiędzy Podmiotem przyjmującym na staż, stażystą i podmiotem realizującym Projekt (CKZ). **Z rekrutacji na staże wyłączeni są uczniowie ostatnich klas technikum.**

W ramach Projektu:

- a) staże będą realizowane w wymiarze 180 godzin, max. 6 godz./dziennie i 30 godz./tydz. (osoba poniżej 16 roku życia) i max. 8 godz./dziennie i 40 godz./tydz. (osoba powyżej 16 roku życia) z uwzględnieniem wymogów dot. czasu i stanowiska pracy dla uczniów z niepełnosprawnościami, którym zostanie zapewnione odpowiednie miejsce realizacji stażu (m.in. bez barier architektonicznych, komunikacyjnych czy cyfrowych)
 - b) staże będą realizowane w okresie wakacji/ferii lub w trakcie roku szkolnego, w dniach i godzinach zgodnych z preferencjami Uczestników Projektu i Podmiotów przyjmujących na staż, zgodnie z ustalonym uprzednio harmonogramem,
 - c) Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub części,
 - d) w określonych przypadkach uczniowie otrzymają odzież roboczą, a Podmiot przyjmujący na staż skieruje uczniów na specjalistyczne badania lekarskie,
 - e) opiekę nad stażystami będzie pełnił Opiekun stażysty wyznaczony przez Podmiot przyjmujący na staż. Zadaniem Opiekuna stażysty jest także opracowanie programu stażu uczniowskiego we współpracy z Liderem Szkolnym (program stażu zostanie zatwierdzony przez dyrektora szkoły) oraz bieżąca weryfikacja stopnia jego realizacji w miejscu odbywania stażu uczniowskiego,
 - f) Realizator projektu odbędzie wizyty monitoringowe u wybranych Podmiotów przyjmujących na staż, pozwalające na weryfikację stopnia realizacji stażu, obecności stażysty, sprawdzenie poprawności prowadzonej przez niego dokumentacji oraz zgodności wykonywanych zadań z ustalonym programem stażu,
 - g) **stażysta otrzyma świadczenie pieniężne w wysokości 4392,00 zł** finansowane w całości ze środków Projektu za zrealizowanie 180 godzin stażu w rozliczeniu i wypłatach miesięcznych w zależności od ilości Płatności będą dokonywane za liczbę godzin zrealizowanych w danym miesiącu, co zweryfikowane zostanie na podstawie list obecności,
 - h) podmiot przyjmujący na staż wystawi zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, określające w szczególności okres stażu, rodzaj realizowanych zadań i nabyte umiejętności. **Okres odbytego stażu uczniowskiego zalicza się (na podstawie ww. zaświadczenia) do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze,**
 - i) uczeń może zrealizować staż u jednego Podmiotu przyjmującego na staż jednokrotnie w ramach wszystkich Projektów realizowanych przez Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego.
3. **kursy podnoszące kwalifikacje i kompetencje uczniów [305 os.]** – ich celem jest zwiększenie wiedzy oraz podniesienie kompetencji kluczowych uczniów (tj. umiejętności niezbędnych do osobistego rozwoju, zatrudnienia) i kompetencji przyszłości tj. programowanie, interdyscyplinarność. Udział w niektórych kursach podniesie również kompetencje cyfrowe uczniów. Wybór kursów dokonany został na podstawie zapotrzebowania w placówkach objętych Projektem wynikającego z przeprowadzonej diagnozy edukacyjnej. Kursy zorganizowane zostaną przez podmioty zewnętrzne/trenerów wyłonionych we właściwej procedurze, posiadających min. 3-letnie doświadczenie w danej branży oraz dydaktyczne. Realizowane będą w siedzibie wykonawców, a także w pracowniach i z wykorzystaniem sprzętu udostępnionego przez CKZ. Harmonogram kursów zostanie dopasowany do potrzeb i możliwości uczniów (zajęcia zaplanowane zostaną w dni robocze - po lekcjach lub w soboty) i udostępniony zostanie na stronie www.ckz.edu.pl w zakładce Projekty unijne. Uczniowie otrzymają materiały szkoleniowe.

Zarówno harmonogramy, programy jak i materiały szkoleniowe będą przygotowane co najmniej w wersji elektronicznej, zgodnie ze standardem cyfrowym.

Oferowane kursy dotyczące sektorów zgodnych z DSI2030 to:

a) Uprawnienia SEP 1kV [86 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych** kształcący się na kierunkach: technik programista, technik informatyk, technik mechatronik, technik automatyk, technik elektronik; uczniowie **Technikum nr 2 w Zespole Szkół nr 2** kształcący się na kierunkach: technik pojazdów samochodowych, technik mechatronik oraz uczniowie **Szkoły branżowej I stopnia nr 2 w Zespole Szkół nr 2** kształcący się na kierunkach: mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych
- kurs zrealizuje 9 grup uczniów
- grupa będzie liczyła max. 15 os.
- grupa zrealizuje min. 28 godz. edukacyjnych kursu
- program kursu będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska, Dz. U. poz. 1392 z 1.07.2022r.
- kurs zostanie zorganizowany w salach dydaktycznych Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego
- kurs skierowany jest do uczniów pełnoletnich
- po zakończeniu kursu uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego realizowanego przez certyfikowaną instytucję, uzyskają świadectwo kwalifikacyjne SEP
- aby przystąpić do egzaminu, uczestnik kursu ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie o przebiegu nauczania wydane przez szkołę, potwierdzające kształcenie w zawodzie, które obejmuje treści nauczania związane z eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci

b) Uprawnienia SEP 1kV G1 [22 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 12 w Zespole Szkół Logistycznych**, kształcący się na kierunku: technik elektroenergetyk transportu szynowego
- kurs zrealizują dwie grupy uczniów
- grupa będzie liczyła max. 13 osób
- grupa zrealizuje min. 30 godz. edukacyjnych kursu
- program kursu będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska, Dz. U. poz. 1392 z 1.07.2022r.
- kurs zostanie zorganizowany w salach dydaktycznych Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego
- kurs skierowany jest do uczniów pełnoletnich
- po zakończeniu kursu uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego realizowanego przez certyfikowaną instytucję, uzyskają świadectwo kwalifikacyjne SEP
- aby przystąpić do egzaminu, uczestnik kursu ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie o przebiegu nauczania wydane przez szkołę, potwierdzające kształcenie w zawodzie, które obejmuje treści nauczania związane z eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci

c) Podesty ruchome przejezdne [10 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 12 w Zespole Szkół Logistycznych**, kształcący się na kierunku: technik logistyk
- kurs zrealizuje jedna grupa uczniów
- grupa będzie liczyła 10 os.
- grupa zrealizuje min. 35 godz. edukacyjnych kursu

- program kursu będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dn. 21.05.2019 poz. 667

- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w jego siedzibie

- kurs skierowany jest do uczniów pełnoletnich

- po zakończeniu kursu uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego realizowanego przez certyfikowaną instytucję, uzyskają uprawnienia UDT

d) Obsługa wózków widłowych specjalizowanych [10 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 12 w Zespole Szkół Logistycznych** kształcący się na kierunku: technik logistyk

- kurs zrealizuje jedna grupa uczniów

- grupa będzie liczyła 10 os.

- grupa zrealizuje min. 44 godz. edukacyjne kursu

- program kursu będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dn. 21.05.2019 poz. 667

- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w jego siedzibie - kurs skierowany jest do uczniów pełnoletnich

- po zakończeniu kursu uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego realizowanego przez certyfikowaną instytucję, uzyskają uprawnienia UDT

e) Programowanie obrabiarek skrawających sterowanych numerycznie (CNC) [20 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych** kształcący się na kierunkach: technik mechatronik, technik automatyk, technik elektronik

- kurs zrealizują dwie grupy uczniów

- grupa będzie liczyła max. 12 os.

- grupa zrealizuje min. 51 godz. edukacyjnych kursu

- kurs zostanie zorganizowany w specjalistycznej pracowni w Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego, wyposażonej w nowoczesne obrabiarki CNC

- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności zawodowych/kompetencji i wydanie certyfikatu

f) Programowanie sterowników PLC [10 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych** kształcący się na kierunkach: technik mechatronik, technik automatyk, technik elektronik

- kurs zrealizują dwie grupy uczniów

- grupa będzie liczyła 5 osób

- grupa zrealizuje min. 35 godz. edukacyjnych kursu

- kurs zostanie zorganizowany w pracowni automatyki w Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego

- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności zawodowych/kompetencji i wydanie certyfikatu

g) Projektowanie, modelowanie i drukowanie 3D [32 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 19** kształcący się na kierunku: technik informatyk

- kurs zrealizują cztery grupy uczniów

- grupa będzie liczyła max. 10 os.

- grupa zrealizuje min. 24 godz. edukacyjne kursu

- kurs zostanie zorganizowany w specjalistycznej pracowni w Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego, wyposażonej w nowoczesne drukarki 3D

- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności zawodowych/kompetencji i wydanie certyfikatu

h) Modelowanie 3D w programie Blender dla początkujących [20 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 15** kształcący się na kierunku: technik grafiki i poligrafii cyfrowej

- kurs zrealizują dwie grupy uczniów

- grupa będzie liczyła max. 12 os.

- grupa zrealizuje min. 28 godz. edukacyjnych kursu

- kurs zostanie zorganizowany w specjalistycznej pracowni komputerowej w Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego

- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności zawodowych/kompetencji i wydanie certyfikatu

i) Druk 3D w technologii FDM i żywicznej [10 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych** kształcący się na kierunkach: technik mechatronik, technik automatyk, technik elektronik, technik programista, technik informatyk

- kurs zrealizują dwie grupy uczniów

- grupa będzie liczyła max. 10 os.

- grupa zrealizuje min. 21 godz. edukacyjnych kursu

- kurs zostanie zorganizowany w specjalistycznej pracowni w Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego, wyposażonej w nowoczesne drukarki 3D

- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności zawodowych/kompetencji i wydanie certyfikatu

Oferowane kursy nie dotyczą sektorów zgodnych z DSI2030 to:

j) Pilot wycieczek [10 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 16 w Zespole Szkół nr 3** kształcący się na kierunku: technik organizacji turystyki

- kurs zrealizuje jedna grupa uczniów

- grupa będzie liczyła 10 os.

- grupa zrealizuje min. 96 godz. edukacyjnych kursu

- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w jego siedzibie - kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności zawodowych/kompetencji i wydanie certyfikatu MEN

k) Język migowy dla branży optycznej [5 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 18** kształcący się na kierunku: technik optyk

- kurs zrealizuje jedna grupa uczniów

- grupa będzie liczyła 5 os.

- grupa zrealizuje min. 90 godz. edukacyjnych kursu

- program kursu będzie zgodny z rekomendacją Polskiego Związku Głuchych

- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w jego siedzibie

- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności zawodowych/kompetencji i wydanie zaświadczenia

l) Barista [50 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych** kształcący się na kierunku: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik usług kelnerskich; uczniowie **Szkoły branżowej I stopnia nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych** kształcący się na kierunku: kucharz; uczniowie **Technikum nr 16 w Zespole Szkół nr 3** kształcący się na kierunku: technik żywienia i usług gastronomicznych
- kurs zrealizuje pięć grup uczniów
- grupa będzie liczyła max. 12 os.
- grupa zrealizuje min. 16 godz. edukacyjnych kursu
- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w jego siedzibie
- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności zawodowych/kompetencji i wydanie zaświadczenia

ł) Animator czasu wolnego [20 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych** kształcący się na kierunku: technik organizacji turystyki, technik hotelarstwa
- kurs zrealizują dwie grupy uczniów
- grupa będzie liczyła max. 12 os.
- grupa zrealizuje min. 12 godz. edukacyjnych kursu
- program kursu będzie zawierał elementy animacji OzN
- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w jego siedzibie - kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności zawodowych/kompetencji i wydanie zaświadczenia

4. W przypadku ogłoszenia stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego w terminie, na który przypadnie realizacja kursów, Realizator Projektu dopuszcza możliwość ich realizacji w formie on-line (zajęcia realizowane w czasie rzeczywistym), z wyłączeniem części praktycznej, wymagającej obecności Uczestnika.

§5 ZASADY REKRUTACJI

1. Projekt jest otwarty dla wszystkich uczniów szkół objętych Projektem, bez względu na rasę, kolor skóry i pochodzenie etniczne lub społeczne (art. 21KPP). Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu. Elektroniczny formularz zgłoszeniowy przygotowany zostanie w łatwym języku i zgodnie ze standardem cyfrowym WCAG 2.1. Projekt będzie otwarty na udział wszystkich zainteresowanych uczestników, nie będzie dyskryminował żadnych grup ze względu na posiadane cechy. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji, w tym równego traktowania osób LGBTIQ. W rekrutacji promowane będą kobiety jako odpowiedź na zidentyfikowane bariery równościowe.
2. Rekrutacja do udziału w Projekcie będzie przeprowadzona w trybie ciągłym wśród uczniów szkół objętych projektem. Termin rekrutacji będzie odrębny dla każdej ze szkół i będzie uzależniony od planowanego terminu rozpoczęcia danej formy wsparcia.
3. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie oddzielnie dla uczniów, którzy jako formę wsparcia wybiorą staż uczniowski oraz oddzielnie dla uczniów, którzy jako formę wsparcia wybiorą kurs podnoszący kwalifikacje i kompetencje. **WAŻNE:** z rekrutacji na staże wyłączeni są uczniowie ostatnich klas, zgodnie z art. 121a Ustawy Prawo Oświatowe.

4. Uczeń przystępujący do rekrutacji przyjmuje do wiadomości, że zadanie wsparcie rozwoju kompetencji i uzdolnień uczniów (tj. grupowe zajęcia z doradcą zawodowym; zajęcia z trenerem kompetencji społecznych; prelekcja policjanta; kurs e-learning dot. zielonych kompetencji) jest integralną częścią wybranej przez niego ścieżki wsparcia (staż uczniowski lub kurs podnoszący kwalifikacje i kompetencje) i po zakwalifikowaniu do Projektu zobowiązany będzie do udziału zarówno w zadaniu wsparcie rozwoju kompetencji i uzdolnień uczniów, jak i w wybranym przez siebie zadaniu (staż uczniowski lub kurs podnoszący kwalifikacje i kompetencje), bez możliwości zrezygnowania z którejś z ww. form wsparcia

5. Rezygnacja z udziału w ww. zadaniach może spowodować obciążenie Ucznia kosztami w wysokości odpowiadającej kosztom formy wsparcia, w której nie wziął udziału.

6. Rekrutację Uczestników Projektu przeprowadzi powołana do tego celu przez Kierownika Projektu Komisja Rekrutacyjna.

7. Osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie „Czas zawodowców”, a w dalszej kolejności została zakwalifikowana do udziału w innym projekcie prowadzonym przez Realizatora Projektu, może uczestniczyć w obu Projektach. W przypadku decyzji Kandydata o udziale w jednym Projekcie, zobligowany jest on do uczestnictwa w tym Projekcie, do którego został w pierwszej kolejności zakwalifikowany. W przypadku rezygnacji z pierwszego Projektu na rzecz kolejnego, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia Kandydata do udziału w nim.

8. Uczniowie zainteresowani uczestnictwem w Projekcie muszą spełnić kryteria formalne, warunkujące udział w Projekcie, wskazane w §3 niniejszego *Regulaminu*.

9. Podczas rekrutacji do Projektu przyznane zostaną punkty premiujące za: **płeć** (żeńską) (+5 pkt); **niepełnosprawność** (+5 pkt.) (wymagane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności); **kierunek kształcenia zgodny z DSI2030** (+5 pkt.); **zamieszkiwanie na obszarze wiejskim, o małej gęstości zaludnienia, ujętym w klasyfikacji DEGURBA 3¹** (+5 pkt.); **brak udziału w kursach lub stażach w ramach RPO 2014-2020** (+5 pkt.); **brak kształcenia praktycznego u pracodawców** (+5 pkt.) (kryterium dotyczy uczniów wybierających jako formę wsparcia staż uczniowski)

W kolejnej części formularza zgłoszeniowego badana jest motywacja i gotowość Kandydata do udziału w Projekcie. Zawarte są także pytania o specjalne potrzeby, w tym szkoleniowe i wynikające z niepełnosprawności. Na tym etapie Kandydat może uzyskać maksymalnie 32 pkt.

10. Przebieg rekrutacji do Projektu:

a) działania informacyjne adresowane do uczniów i rodziców, udostępnienie *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie „Czas zawodowców”* oraz dokumentów rekrutacyjnych na uniwersalnie dostępnej stronie www.ckz.edu.pl w zakładce *Projekty unijne* oraz w szkołach i na stronach internetowych szkół,

b) złożenie przez Kandydatów ze szkół objętych Projektem elektronicznego formularza zgłoszeniowego, zawierającego deklarację udziału w **bloku warsztatów psychoedukacyjnych, kursie e-learningowym dot. zielonych kompetencji** oraz danej formie wsparcia (**staż uczniowski** albo **kurs podnoszący kwalifikacje i kompetencje**) w terminie ustalonym przez Komisję rekrutacyjną i podanym do wiadomości kandydatów. Link do formularza zgłoszeniowego zostanie zamieszczony na stronie www.ckz.edu.pl w zakładce *Projekty unijne*. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*,

¹ Obszar słabo zaludniony, na którym więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie

- c) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, premiujących oraz zbadanie gotowości i motywacji Kandydata do udziału w Projekcie na podstawie udzielonych informacji,
- d) przyznanie punktów przez Komisję Rekrutacyjną, przygotowanie list rankingowych i rezerwowych dla każdej szkoły, oddzielnie na staże uczniowskie oraz kursy podnoszące kwalifikacje i kompetencje, potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych pisemnym oświadczeniem danej szkoły. W pierwszej kolejności do Projektu zakwalifikowani zostaną Kandydaci z największą liczbą punktów przyznanych na etapie oceny formularza zgłoszeniowego,
- e) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do Projektu (umieszczenie na liście rankingowej) Kandydat składa w wyznaczonym przez Komisję rekrutacyjną terminie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu* dostępny u Lidera Szkolnego i na stronie www.ckz.edu.pl w zakładce *Projekty unijne*),
- f) osoba zakwalifikowana do Projektu we wskazanym przez Realizatora projektu terminie podpisze umowę o realizację stażu (w przypadku wyboru tej formy wsparcia) i przedstawi oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów lub niepodpisania umowy o realizację stażu w wymaganym terminie uznaje się, iż osoba zakwalifikowana do Projektu rezygnuje z uczestnictwa w nim. W tej sytuacji do Projektu zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej w danej szkole, która otrzymała największą liczbę punktów,
- g) w uzasadnionych przypadkach Komisja rekrutacyjna może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność Kandydata,
- h) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwoje lub więcej Kandydatów, o zakwalifikowaniu do Projektu zadecyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku zgłoszenia się do Projektu niewystarczającej liczby Kandydatów, Realizator Projektu przeprowadzi rekrutację uzupełniającą,
- j) listy rankingowe oraz listy rezerwowe zostaną sporządzone oddzielnie dla każdej szkoły uczestniczącej w Projekcie, przy czym liczba Uczestników z poszczególnych szkół będzie uzależniona m.in. od liczby uczniów kształcących się w danej szkole w branżach wyszczególnionych w par. 3 pkt. 1c) niniejszego *Regulaminu*
- k) kandydaci z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca. W przypadku konieczności zakwalifikowania do udziału w Projekcie kandydata z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności do udziału rekrutowani będą uczniowie ze szkoły, w której zwolniło się miejsce. Po wyczerpaniu miejsc na liście rezerwowej z danej szkoły, do udziału w Projekcie zrekrutowany zostanie uczeń z największą liczbą punktów znajdujący się na listach rezerwowych z pozostałych szkół. **Realizator Projektu podejmie próbę kontaktu różnymi kanałami (e-mail, telefon) z uczniem z listy rezerwowej w celu zaproszenia do udziału w Projekcie. W przypadku braku informacji zwrotnej ze strony ucznia w ciągu 24 godz. od próby kontaktu podjętej przez Realizatora Projektu, udział w Projekcie zostanie zaproponowany kolejnemu uczniowi z listy rezerwowej.**

§6 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w Projekcie, otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych dotyczących realizacji kursów, a w wymaganych przypadkach do skierowania na szkolenie BHP, specjalistyczne badania lekarskie (dot. staży uczniowskich oraz kursu obsługa wózków widłowych i podesty ruchome przejezdne) i otrzymania odzieży roboczej.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do kontaktowania się drogą e-mailową, telefoniczną lub osobiście z Realizatorem Projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.

3. Uczestnik Projektu ma prawo do równego traktowania.
4. Uczestnik Projektu ma możliwość pisemnego zgłaszania do Instytucji Zarządzającej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta /Partnera /Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
5. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w bloku warsztatów psychoedukacyjnych tj. grupowych zajęciach z doradcą zawodowym, zajęciach z trenerem kompetencji społecznych i prelekcji policjanta (łącznie 7 godz. edukacyjnych) zgodnie z ustalonym uprzednio harmonogramem oraz potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności,
 - b) realizacji kursu e-learningowego dot. zielonych kompetencji zamieszczonego na Wrocławskiej Platformie Edukacyjnej w wyznaczonym przez Realizatora projektu terminie oraz przystąpienia do testu badającego zdobytą wiedzę z ww. zakresu
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w kursach podnoszących kwalifikacje i kompetencje zgodnie z ustalonym uprzednio harmonogramem, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, przystąpienia do walidacji potwierdzającej zdobycie umiejętności zawodowych/kwalifikacji/kompetencji, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu,
 - d) realizacji stażu uczniowskiego w wymiarze 180 godzin, zgodnie z zapisami umowy o realizację stażu uczniowskiego oraz ustalonym uprzednio harmonogramem.
5. Realizator Projektu może wyrazić zgodę na rezygnację Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku, gdy obiektywna przyczyna nie pozwala uczniowi na dalsze uczestnictwo w wybranej formie wsparcia (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne udokumentowane zdarzenie losowe, np. zmiana szkoły). Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Realizatora Projektu drogą mailową o konieczności rezygnacji.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie po etapie podpisania deklaracji uczestnictwa lub w trakcie udziału w danej formie wsparcia (**wsparcie rozwoju kompetencji i uzdolnień uczniów; staż uczniowski; kurs podnoszący kwalifikacje i kompetencje**) Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w wysokości odpowiadającej organizacji danej formy wsparcia.
7. Każdorazowo podjęcie przez Realizatora Projektu decyzji o obciążeniu Uczestnika kosztami uczestnictwa w Projekcie podejmuje Kierownik Projektu na podstawie przedstawionych dokumentów oraz, w miarę możliwości, po wysłuchaniu Uczestnika.
8. Uczestnik Projektu ma obowiązek przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych ustalonych przez Instytucję Zarządzającą. Dane te mogą być zbierane przez Realizatora Projektu telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub ankiety.

§7 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny działań i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,

b) zapewnienia Uczestnikom Projektu możliwości bezpłatnego korzystania ze zorganizowanych w ramach Projektu form wsparcia, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz harmonogramem udostępnionym Uczestnikom.

2. Realizator Projektu ma prawo do:

a) uzyskania od Uczestników Projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu,

b) zmiany harmonogramu realizacji bloku warsztatów psychoedukacyjnych, kursu e-learningowego z zakresu zielonych kompetencji, kursów podnoszących kwalifikacje i kompetencje oraz staży uczniowskich, o czym poinformuje Uczestników Projektu ze stosownym wyprzedzeniem poprzez informację udzieloną na stronie www.ckz.edu.pl w zakładce *Projekty unijne* oraz przekazaną bezpośrednio Uczestnikom Projektu, Szkołom objętym Projektem oraz Podmiotom przyjmującym na staż,

c) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, a także monitoringu wskaźników i rezultatów,

d) usunięcia Uczestnika z udziału w Projekcie, w przypadku braku udziału Uczestnika w zadaniu **Wsparcie rozwoju kompetencji i uzdolnień uczniów** polegającym na uczestnictwie w bloku warsztatów psychoedukacyjnych (grupowe zajęcia z doradcą zawodowym, trenerem kompetencji społecznych, prelekcja policjanta) i/lub nieprzystąpienia do realizacji kursu e-learning z zakresu zielonych kompetencji, e) usunięcia Uczestnika z udziału w **kursach podnoszących kwalifikacje i kompetencje** w przypadku częstego opuszczania poszczególnych zajęć na danym kursie, mogącego skutkować negatywnym wynikiem egzaminu zewnętrznego. Każdorazowo decyzja o usunięciu Uczestnika z udziału w kursie podjęta zostanie na podstawie weryfikacji listy obecności, po konsultacji z trenerem prowadzącym kurs oraz – w miarę możliwości – wysłuchania Uczestnika. W przypadku usunięcia Uczestnika z udziału w kursie (a tym samym z udziału w Projekcie), Uczestnik zostanie o tym poinformowany drogą e-mailową. Realizator projektu sporządzi notatkę uzasadniającą usunięcie z Projektu,

f) usunięcia Uczestnika z udziału w **stażu uczniowskim** w przypadku zawinionego przez Stażystę naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy, zgłoszonego przez Podmiot przyjmujący na staż, a także w przypadku licznych nieobecności na stażu i braku jego realizacji zgodnie z uprzednio ustalonym harmonogramem, mogących skutkować niezrealizowaniem programu stażu. Szczegółowe zasady dotyczące usunięcia Uczestnika ze stażu uczniowskiego regulują zapisy *Umowy o realizację stażu uczniowskiego*.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

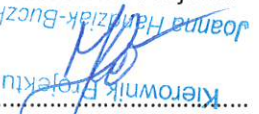
1. Regulamin obowiązuje w okresie od 1.01.2025 do 30.11.2025.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie Realizatora Projektu www.ckz.edu.pl w zakładce *Projekty unijne*, u Liderów Szkolnych oraz u pracowników zespołu projektowego.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego *Regulaminu*, o czym poinformuje uczestników poprzez stronę internetową Projektu (www.ckz.edu.pl, zakładka *Projekty unijne*).
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Dyrektora Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego oraz Kierownika Projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+ oraz przepisami obowiązującego prawa.

Dyrektor
Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego

DYREKTOR

mgr Anna Chołodecka
Anna Chołodecka

Kierownik Projektu


Kierownik Projektu
Joanna Handziak-Buczko
Joanna Handziak-Buczko

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego
2. Deklaracja uczestnictwa

